

Absender:

Firma _____
 Name _____
 Vorname _____
 Strasse _____
 PLZ/Ort _____
 Besteller _____
 Telefon _____
 Mail _____



Mail Rechnung _____ wie Mail
 (Rechnung per Post wird verrechnet)

Nachschlüsselbestellung

Datum: _____

Betreff: (damit Sie den Schlüssel bei Erhalt zuordnen können) _____

Liegenschaft/Objekt: (sofern für Rechnungsstellung nötig) _____

Eigentümer: (sofern für Rechnungsstellung nötig) _____

Schliessanlage-/Serie Nr.: _____

Schlüssel Bez.: (nur bei Anlagen) _____

Rote Angaben: (sind nicht nötig) _____

Stückzahl: _____

Bemerkung: _____



Diese Bestellung gehört zu einem laufenden Auftrag

Schlüssel wie gehabt: ja

Gemäss neuem Farbkonzept

Die neuen Schlüssel sollen mit folgender Farbkappe ausgerüstet sein:

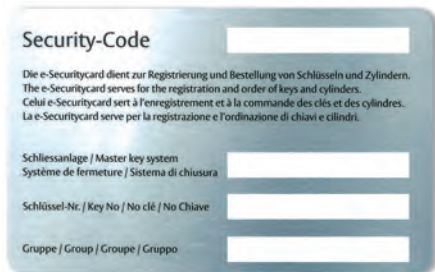
Farbcode angeben _____

Bitte beachten Sie die Änderungen im Schlüssel-farbkonzept von Keso

Farben bis 2018 (jetzt nicht mehr erhältlich)

Graphit-Schwarz 92	Schwarz-Grau 96	Ultramarin-Blau 52	Rubin-Rot 33	Verkehrs-Rot 34	Rein-Weiss 01	Hell-Elfenbein 27	Signal-Grau 74	Reh-Braun 86	Purpur-Violett 47	Pastell-Blau 54	Moos-Grün 65	Verkehrs-Grün 64	Schwefel-Gelb 30	Signal-Gelb 26	Leucht-Orange 28	Verkehrs-Orange 29	Erika-Violett 43	Gelb-Grün 68
Neue Farben ab 2019																		
Slate 49	Graphit-Schwarz 92	Ultramarin-Blau 52	Rubin-Rot 33	Verkehrs-Rot 34	Latte Macchiato 41	Berry 44	Petrol 45	Avocado 46	Fluo Yellow 40	Fluo Orange 28	Fluo Berry 42	Fluo Green 48						
Klassik Linie					Tonal Linie					Akzent Linie								

Bei mit e-Securitycard registrierten Anlagen sind die folgenden Angaben zu liefern:



Security-Code _____ Dieser ist auf der Karte ersichtlich
 TAN-Nummer _____ Streichlistencode (sofern vorhanden)
 Sicherheitsfrage _____ (sofern vorhanden)
 Passwort _____ (sofern vorhanden)
 Gruppe _____

Bei mit Unterschrift registrierten Anlagen:



Unterschrift gemäss Sicherungsschein: _____

Versand: (wenn nicht wie Absender)

Firma _____
 Name _____
 Strasse _____
 PLZ/Ort _____
 Mail Rechnung _____
 (Rechnung per Post wird verrechnet)

Rechnung: (wenn nicht wie Absender) wie Versand

Firma _____
 Name _____
 Strasse _____
 PLZ/Ort _____
 Mail Rechnung _____
 (Rechnung per Post wird verrechnet)

Ausgefülltes Formular direkt **ausdrucken** und per Post an uns senden (Adresse oben)

Oder ausgefülltes Formular **auf Ihren PC speichern** und als Mail-Anhang zustellen an:
 info@rusterholz-sicherheit.ch
 es wird keine Haftung übernommen