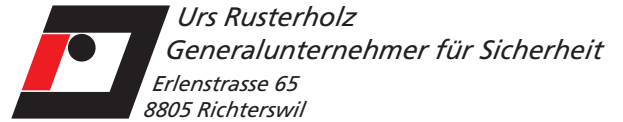


Absender:

Firma _____
Name _____
Vorname _____
Strasse _____
PLZ/Ort _____
Besteller _____
Telefon _____
Mail _____
Mail Rechnung _____

(Rechnung per Post wird verrechnet)



Auftragserteilung

Datum: _____
Betrifft: (damit Sie den Auftrag zuordnen können) _____
Liegenschaft/Objekt: (sofern für Rechnungsstellung nötig) _____
Eigentümer: (sofern für Rechnungsstellung nötig) _____
Was soll getan werden: (was ist Ihr Ziel) _____

Termin:

- nach Absprache mit _____ Telefon _____
- heute (nur mit vorangehender telefonischer Absprache mit uns)
- diese Woche
- nächste Woche
- _____

Rechnung: (wenn nicht wie Absender)

Firma _____
Name _____
Strasse _____
PLZ/Ort _____
Mail Rechnung _____

(Rechnung per Post wird verrechnet)

Ausgefülltes Formular direkt **ausdrucken** und per Post an uns senden (Adresse oben)

Oder ausgefülltes Formular **auf Ihrem PC speichern** und als Mail-Anhang zustellen an:
info@rusterholz-sicherheit.ch
es wird keine Haftung übernommen